ibta MEA International Business Training Association | Certified Business PROFESSIONAL

القيادة

إختبار رقم C10-506

محترف الأعمال المعتمد في القيادة
Certified Business Professional in Leadership Skills
CBP-LS

نظرة عامة على البرنامج التدريبي

تُعد دورة محترف الأعمال المعتمد في مهارات القيادة برنامجاً تدريبياً متكاملاً مصمماً لتطوير المهارات القيادية الأساسية للمدراء والمشرفين وقادة الفرق في مختلف القطاعات. تقدم الدورة منهجاً عملياً يعتمد على سيناريوهات واقعية لتمكين المشاركين من اكتساب الأدوات اللازمة للقيادة الفعالة، بدءاً من صياغة الرؤية والرسالة الواضحة، مروراً بآليات اتخاذ القرارات الاستراتيجية وحل المشكلات، ووصولاً إلى بناء الفرق الناجحة وتحفيزها.

تستهدف الدورة بشكل خاص المدراء الجدد وأصحاب الخبرات المحدودة، وكذلك رواد الأعمال والموظفين في المناصب الإشرافية الذين يسعون لتعزيز تأثيرهم القيادي. تشمل الدورة محاور رئيسية مثل تطوير الرؤية الاستراتيجية، وأنماط القيادة الظرفية، وبناء فرق العمل، ورفع الروح المعنوية، مع التركيز على الجوانب التطبيقية عبر تمارين تفاعلية. هذه الدورة هي الخطوة المثالية لكل من يطمح إلى تطوير أدائه القيادي وقيادة فرقه بثقة واحترافية

الأهداف الرئيسية

تغطي شهادة محترف الأعمال المعتمد في مهارات القيادة ™CBP أربع مجالات رئيسية:

1. **تطوير المهارات القيادية الأساسية**
   - تمكين المشاركين من فهم المفاهيم الأساسية للقيادة الفعالة وتطبيقها في بيئات العمل المختلفة.
2. **تعزيز قدرة اتخاذ القرار**
   - تزويد المتدربين بأدوات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الاستراتيجية بثقة وفعالية.
3. **بناء فرق عمل متماسكة**
   - تعلم كيفية اختيار أعضاء الفريق، تحفيزهم، وخلق بيئة عمل تعاونية لتحقيق الأهداف المشتركة.
4. **تعلم أساليب القيادة المرنة**
   - فهم أنماط القيادة المختلفة (مثل الظرفية والتوجيهية) وكيفية تطويعها حسب المواقف واحتياجات الفريق

الفئة المستهدفة

هذه الدورة موجهة إلى:

- المديرين، التنفيذيين.
- القادة والمشرفين.
- موظفي الموارد البشرية
- موظفي الخط الأمامي

مدة البرنامج

- مدة هذا البرنامج هي **15 ساعة تدريبية**. تختلف ساعات التدريب حسب الجداول الزمنية الخاصة بمراكز محترف الأعمال المعتمدة.

لغة البرنامج

- اللغة الانجليزية واللغة العربية

المتطلبات الأساسية

يتطلب هذا المقرر أن يستوفي الطلاب المتطلبات التالية:

- الالتزام بالسعي لتحقيق التميز.
- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو أن يكون المتدرب في طور استكمالها
- موظفي الموارد البشرية
- موظفي الخط الأمامي

ما يتلقاه المتدربون

سيحصل الطلاب/ المدرب على حقيبة تدريبية كامله تشمل الاتي:

- كتاب الطالب.
- كتاب المدرب.
- العرض التقديمي للدورة.
- أنشطه للتدريب على محتوى الدورة.
- الاختبار القبلي والبعدي.
- الاختبار الدولي عبر الإنترنت على موقع Prometricودرجة الاجتياز تبدأ من 70 % أو أعلى.

أين يمكنني دراسة هذا البرنامج؟

يمكن للمرشحين دراسة برنامج محترف الأعمال في مهارات القيادة والحصول على شهادة محترف أعمال معتمد" **محترف الأعمال المعتمد في مهارات القيادة** "

Certified Business Professional in Leadership Skills -CBP-LS

في أي مركز من المراكز المعتمدة في جميع أنحاء منطقة الشرق الأوسط وأفريقيا.

للحصول على قائمة مراكز التدريب المعتمدة، يمكنكم زيارة موقعنا على الانترنت: www.ibtamea.com

محتويات البرنامج التدريبي

الوحدة الاولى: مقدمة للقيادة الفعالة

- تعريف القيادة
- تعريف القائد
- تعريف التابع
- القيادة الفعالة
- المهارة والموهبة أو القدرة المتطورة
- مسئوليات القائد
- تطوير الرؤية
- تطوير الرسالة والغايات
- العمل على تحقيق الغايات والأهداف
- بناء فريق متماسك
- تحديد وتلبية احتياجات الفريق
- قياس أداء الفريق
- مسائلة أعضاء الفريق
- تحفيز أعضاء الفريق
- إمكانيات القيادة
- يمكن لأى شخص أن يصبح قائدا
- الظروف تصنع وتشكل القادة
- القادة يتحملون المسئولية
- ماذا تحتاج اتكون قائد فعال
  - أهداف واضحة
  - تدريب
  - متابعون
- القيادة مقابل الإدارة
- القادة يقودون ويديرون

الوحدة الثانية: اختيار أسلوب القيادة المناسب

- الطبيعة الانتقالية للقيادة
- ماذا يحدث عندما يتم تحقيق الأهداف الرئيسية؟
- قد تتغير الأوضاع
- أنماط القيادة
- الدعم العلائقي
- الدعم الوظيفي
- التابع
- القيادة الظرفية
  - المسائلة
  - الملكية

الوحدة الثالثة: تطوير الرؤية والرسالة

- الرؤية
- التعريف
- الغرض
- الاتجاه والوجهة
- الشغف
- القيم
- الإرشادات والمعايير
- خطة الرؤية
- المهمة
- الغايات
- الأهداف
- الخطط
- خطة الرسالة
- إرشادات لوضع خطة الرسالة
- التواصل والرؤية
- تطوير رؤية واضحة
  ثقافة الرؤية

الوحدة الرابعة: اتخاذ القرار الفعال

- اتخاذ القرار الفعال
- وضع المعايير
- معايير التقييم
- تحديد المشكلة وتحليلها
- حل المشكلات
- نظرة على حل المشكلات
- التطبيق

الوحدة الخامسة: بناء الفريق للقادة

- بناء الفريق
- المجموعة مقابل الفريق
- قيادة فريق من القادة
- مسؤوليات قائد الفريق
- الرسالة والأهداف والغايات
- معايير اختيار اعراض الفريق
- تحديد مسؤوليات أعضاء الفريق
- تلبية احتياج الفريق
- فائدة بناء الفريق

استخدام نهج المشاركة إلى أقصى حد ممكن. وسيتم استخدام مجموعة متنوعة من المنهجيات، بما في ذلك العرض، والمناقشات، والعمل الجماعي، ومناقشات الفيديو، الأسئلة والأجوبة، وجلسات التدريب العملي، وتمارين صغيرة وكبيرة للمجموعة، والمحاكاة.